

# Posta elettronica certificata



**Governo italiano**

Presidenza del Consiglio dei Ministri

**e-inps**



## Condizioni Generali di utilizzo

### Art. 1 Definizioni

Ai fini delle presenti condizioni generali di utilizzo si intende per:

**Servizio:** il servizio di Posta Elettronica Certificata al Cittadino

**Istituto Nazionale della Previdenza Sociale:** Ente pubblico non economico (d'ora in poi INPS) che collabora con il Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione alla fase sperimentale del servizio di PEC nell'ambito del Progetto denominato "Servizio di comunicazione elettronica certificata tra P.A. e cittadino /CEC-PAC)" previsto dal Piano E-Gov 2012.

**Gestore:** Actalis S.p.A., gestore del servizio, iscritta nell'elenco pubblico dei gestori di posta elettronica certificata presso il CNIPA

**Titolare:** il cittadino richiedente la Casella PEC, d'ora in avanti Cliente.

### Art. 2 Oggetto

La casella di posta elettronica certificata è rilasciata ai cittadini ai sensi del comma 5 dell'articolo 16-bis, del Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito in **Legge 29 gennaio 2009, n. 2**.

#### Art. 16-bis Misure di semplificazione per le famiglie e per le imprese

**Comma 5** Per favorire la realizzazione degli obiettivi di massima diffusione delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni, previsti dal codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai cittadini che ne fanno richiesta e' attribuita una casella di posta elettronica certificata. L'utilizzo della posta elettronica certificata avviene ai sensi degli articoli 6 e 48 del citato codice di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, con effetto equivalente, ove necessario, alla notificazione per mezzo della posta. Le comunicazioni che transitano per la predetta casella di posta elettronica certificata sono senza oneri.

Lo scopo principale della casella PEC è quello di stabilire un canale di "Comunicazioni Elettroniche Certificate tra la Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC)" avente valenza legale.

Le modalità di rilascio e di utilizzo della casella PEC sono specificate nel **DPCM 6 maggio 2009 su rilascio e uso della casella di PEC ai cittadini**, emanato dai sensi del comma 7 del predetto articolo 16-bis, nello specifico:

#### Art. 2. Modalità di attivazione e rilascio casella di PEC al cittadino

1. Al cittadino che ne fa richiesta la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per l'innovazione e le tecnologie, direttamente o tramite l'affidatario del servizio, assegna un indirizzo di PEC.
2. L'attivazione della PEC e le comunicazioni che transitano per la predetta casella di PEC sono senza oneri per il cittadino.
3. Le modalità di richiesta, di attivazione, di utilizzo e di recesso dal servizio di PEC sono definite nell'allegato A che costituisce parte integrante del presente decreto.

### **Art. 3. Utilizzo della PEC per il cittadino**

1. *La PEC consente l'invio di documenti informatici per via telematica la cui trasmissione avviene ai sensi degli articoli 6 e 48 del citato codice di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, con gli effetti di cui all'art. 16-bis, comma 5, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185.*
2. *Per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, e' quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1.*
3. *Le modalità e le procedure tecniche relative alla conoscibilità dell'atto saranno precisate nell'ambito delle specifiche del servizio.*
4. *La volontà del cittadino espressa ai sensi dell'art. 2, comma 1, rappresenta la esplicita accettazione dell'invio, tramite PEC, da parte delle pubbliche amministrazioni di tutti i provvedimenti e gli atti che lo riguardano.*

Le presenti condizioni generali di utilizzo disciplinano l'erogazione al Cliente del servizio di PEC diffuso da INPS nella fase sperimentale in collaborazione con il Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione nell'ambito del progetto denominato "Servizio di comunicazione elettronica certificata tra P.A. e cittadino (CEC-PAC)".

Il Servizio è erogato, **gratuitamente e senza oneri per il cittadino**, alle condizioni riportate nelle presenti condizioni generali ed in quelle contenute nel Manuale Operativo predisposto dal gestore e pubblicato sul sito:

[http://portal.actalis.it/cms/actalis/Info/Manuali/Manuale\\_operativo\\_servizio\\_di\\_pec.pdf](http://portal.actalis.it/cms/actalis/Info/Manuali/Manuale_operativo_servizio_di_pec.pdf).

Il Gestore espleta il servizio conformemente agli obblighi di cui al Dlgs 82/2005, DPR 68/2005, dal DM 2 novembre 2005 e s.m.i.

Il Cliente dichiara di avere preso visione della descrizione e delle caratteristiche funzionali del Servizio riportate nel Manuale Operativo e di accettarle specificamente.

### **Art.3 Durata ed utilizzo**

Il Servizio ha durata pari a quella della sperimentazione, salvo quanto precisato ai successivi commi.

Il Cliente riconosce ed accetta, sin d'ora e senza riserve, che conclusa la fase di sperimentazione, l'indirizzo PEC assegnato potrà essere trasferito nel "Servizio di comunicazione elettronica certificata tra pubblica amministrazione e cittadino (CEC-PAC)" una volta avviato il progetto.

Il trasferimento comporterà un nuovo Gestore che subentrerà a quello attuale per la gestione del Servizio e in tutti i rapporti attivi e passivi con il Cliente.

La richiesta del Servizio comporta la completa accettazione di quanto previsto dalla normativa vigente e dalle seguenti condizioni generali di utilizzo, tra cui si ricorda:

- DPCM 6 maggio 2009 su rilascio ed uso della casella PEC ai cittadini.
- La casella PEC al cittadino consente l'invio/ricezione esclusivamente di messaggi di posta elettronica certificata per/da indirizzi PEC della Pubblica Amministrazione, ossia non è possibile inviare/ricevere messaggi ad/da indirizzi di posta elettronica certificata che non siano quelli della Pubblica Amministrazione e ad/da indirizzi di posta elettronica ordinaria.
- L'accesso al Servizio avviene dal portale dell'INPS ([www.inps.it](http://www.inps.it)), tramite i servizi on line al cittadino con le credenziali in proprio possesso (codice fiscale e PIN).
- L'uso del servizio e' personale e riservato.
- Non e' consentito accedere ad un'utenza per conto di terzi o cedere la propria utenza a terzi.
- La possibilità di recedere dal servizio di posta elettronica certificata in qualunque momento. In conseguenza del recesso:
  1. tutti i messaggi di posta elettronica certificata, presenti nella casella PEC, saranno cancellati;
  2. tutte le comunicazioni tra il cittadino e la pubblica amministrazione si realizzano secondo le procedure tradizionali;

3. sarà possibile una nuova registrazione non prima che siano trascorsi tre mesi dalla data di recesso.

#### **Art.4 Requisiti**

Il gestore erogherà il Servizio in oggetto delle presenti condizioni generali di utilizzo nel rispetto di quanto indicato nel citato Manuale Operativo.

#### **Art. 5 Modalità di Attivazione**

Il Cliente autorizza l'utilizzo dei propri dati acquisiti con le presenti condizioni generali di utilizzo ai fini della gestione operativa ed amministrativa e per l'erogazione del servizio.

#### **Art. 6 Richieste dei Log**

Come previsto dall'art. 6 comma 7 del DPR 68/2005, le informazioni contenute nel registro dei log dei messaggi tenuto dal gestore sono opponibili a terzi.

Le richieste relative alle informazioni sui log dei messaggi possono essere inoltrate al Gestore esclusivamente dal titolare della casella PEC nel caso in cui non abbia più la disponibilità delle ricevute dei messaggi di posta elettronica certificata inviati, o dall'Autorità Giudiziaria.

Le modalità di richiesta sono riportate nel Manuale Operativo.

#### **Art. 7 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni riguardanti il Servizio dovranno seguire i canali previsti, come riportato sul sito dell'INPS (<http://www.inps.it>).

#### **Art. 8 Responsabilità dell'INPS e Gestore**

L'INPS e il Gestore erogheranno il Servizio oggetto delle presenti condizioni generali con la cura dovuta, con particolare riguardo all'acquisizione e gestione delle informazioni e alla continua disponibilità del Servizio, e non sono responsabili di disservizi dovuti a cause di forza maggiore e ad evenienze tecniche o di altra natura che non siano di loro diretta responsabilità.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata all'INPS e al Gestore ad eccezione dell'ipotesi di dolo e/o colpa grave.

L'INPS e il Gestore non saranno responsabili per mancata esecuzione degli obblighi contrattuali dovuti a disfunzioni di ordine tecnico imprevedibili e poste al di fuori di ogni possibile previsione e controllo.

Salvo il caso del dolo o colpa grave, l'INPS e il Gestore non saranno gravati da oneri e responsabilità per danni diretti e/o indiretti che dovessero verificarsi al Cliente e all'Utilizzatore e/o a terzi che siano causati da manomissioni o interventi sul Servizio o sulle apparecchiature effettuati da soggetti non autorizzati dall'INPS e dal Gestore.

#### **Art. 9 Responsabilità del Cliente**

Il Cliente assume ogni responsabilità sul contenuto delle comunicazioni inviate mediante il Servizio.

L'INPS ed il Gestore sono esonerati da ogni potere di controllo sui contenuti dei messaggi inviati/ricevuti e nessuna responsabilità è a loro imputabile riguardo il contenuto e l'utilizzo degli stessi.

Il Cliente pertanto è tenuto a manlevare l'INPS ed il Gestore da ogni pretesa o azione avanzata da soggetti terzi per eventuali violazioni commesse dagli utilizzatori attraverso il Servizio.

## **Art. 10 Sospensione del Servizio**

L'INPS e/o il Gestore si riservano la facoltà di sospendere l'erogazione del Servizio e/o impedire l'accesso ai documenti e/o dati ivi contenuti nei seguenti casi:

1. richiesta espressa di organo giurisdizionale o amministrativo competente in materia in base alle norme vigenti;
2. indipendentemente dalla richiesta di cui al punto precedente, quando il Cliente violi le disposizioni contrattuali e gli obblighi ulteriori posti a suo carico in base a quanto previsto dal Manuale Operativo.

Le motivazioni di una eventuale sospensione del Servizio saranno sempre comunicate dall'INPS e/o dal Gestore, fatta salva ogni eventuale azione di rivalsa nei confronti del Cliente.

## **Art. 11 Trattamento dati e informativa**

(Art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali")

L'Inps con sede in Roma, via Ciro il Grande 21 - 00144, ed il Gestore Actalis S.p.A., con sede in Milano, via T. Taramelli 26 - 20124, sono titolari autonomi del trattamento dei dati personali.

Tutti i dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti per l'erogazione del Servizio, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabili dal Codice, nonché dalla legge e dai regolamenti.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto e del Gestore opportunamente incaricati e istruiti, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti.

I dati personali del Cliente potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, per l'erogazione del Servizio, se strettamente necessario.

Il Cliente autorizza l'INPS ed il Gestore ad utilizzare i propri dati personali nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 per le finalità connesse all'erogazione del Servizio.

## **Art. 12 Foro competente**

In caso di controversie, il Cliente riconosce la competenza esclusiva del foro di Roma.

Il Cliente dichiara:

- ✓ di aver preso visione e di accettare le condizioni generali di utilizzo della casella di PEC al Cittadino
- ✓ di essere cittadino/a italiano/a e di essere residente in Italia
- ✓ di aver preso visione e di accettare quanto disposto dall'art. 13 del Dlgs 196/2003 relativamente al trattamento dei dati personali sopra riportato.
- ✓ di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci