

aslnapoli3sud

U.O.C. CURE PRIMARIE E ATTIVITA' TERRITORIALI

Responsabile - Dr. Primo Sergianni

Sito: www.aslnapoli3sud.it

Corso Alcide de Gasperi, 167 - 80053 C/mare di Stabia (NA)

Tel 081.8729750 - fax 081.8729035

ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Paitenza
N. 0095065 del 24/06/2019 - 12:24



Ai Direttori Distretti Sanitari ASL NA 3 SUD

Ai Componenti del Comitato ex art. 23 MMG - parte pubblica

Dott. Giuseppe Esposito
Dr. Francesco Lettieri
Dott. Francesca Caporale
Dott.ssa Paola Pennino
Dr. Carolina Peluso
Dott. Vincenzo Vaiano
Dott. Ernesto Esposito
Dott.ssa M. Antonia di Palma

Ai Componenti del Comitato ex art. 23 MMG - parte sindacale

Componenti Effettivi FIMMG

Dott. Cozzolino Ciro
Dott. Vincenzo Schiavo
Dott. Pasquale Ragone
Dott. Pasquale Boccia
Dott. Domenico Notaro

Componenti Effettivi SMI

Dott. Raffaele D' Arco

Dott. Giovanni Senese
Dott. Rosario Pasquale Esposito

Componenti Effettivi SMAMI

Dott. Pasquale Franzese

Componenti Effettivo INTESA SINDACALE

Dott. Giuseppe Gallo

Responsabile U.O.S.D.

Registro Tumori

Dott. Mario Fusco

Direttore FAP

Dott.ssa Emilia De Monaco
Dott. Anna De Simone

Direttore Dip. Farmaceutico

Dott. Eduardo Nava

Direttore Sistemi Informatici

Dott. Bruno Cavalcanti
p.c.

+DS

Nella DS LTC

X convalida
e esepeluz
in presenza il punto 4)

di d'Acò

NOTIFICAZIONE

Al HILG

**Direttore Generale
Direttore Sanitario**

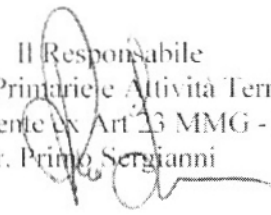
Oggetto: trasmissione verbale riunione del Comitato ex art. 23 MMG del 11.06.2019

Si trasmette alla SS.LL. , per eventuali gli adempimenti di competenza , il verbale del comitato ex art. 23 MMG del 11.06.2019.

Si precisa altresì che i Direttori dei Distretti Sanitari, sono tenuti alla convocazione delle rispettive UCAD territoriali per l' informazione e l' applicazione di quanto indicato nel verbale suddetto, e in particolare quanto indicato al punto 4.

Distinti Saluti

Il Responsabile
U.O.C. Cure Primarie e Attività Territoriali
Presidente ex Art 23 MMG - PLS
Dr. Primo Sergianni



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL COMITATO EX ART. 23 AI SENSI DELL'ACN VIGENTE 8 Luglio 2010

Il giorno 11.06.2019 alle ore 9,30 circa presso la Sede legale ASL NA 3 SUD in via Marconi n. 66 – Torre del Greco, giusta convocazione prot. 80640 del 30.05.2019 e nota prot. 84444 del 05.06.2019, si è riunito, il Comitato ex Art. 23 MMG ai sensi della delibera n. 356 del 27.05.2014, e succ. m.e.i. n. 28 del 05.02.2015, e succ. m.e.i. n. 116 del 26.03.2015, 167 del 13.10.2016 e 525 del 29.06.2018.

Sono intervenuti:

Presidente Dott. Primo Sergianni;	PRESENTE
-----------------------------------	----------

Parte pubblica:

Dott. Giuseppe Esposito	ASSENTE
Dott.ssa Carolina Peluso Delega dott.ssa Anna Russo	PRESENTE
Dott. Paola Pennino	PRESENTE
Dott. Vincenzo Vaiano	PRESENTE
Dott.ssa Francesca Caporale	PRESENTE
Dott. Francesco Lettierio	PRESENTE
Dott. Ernesto Esposito	ASSENTE
Dott.ssa M. Antonia Di Palma	PRESENTE

Parte OO.SS.

per FIMMG:

Dott. Cozzolino Ciro	PRESENTE
Dott. Vincenzo Schiavo	PRESENTE
Dott. Pasquale Ragone	PRESENTE
Dott. Pasquale Boccia:	PRESENTE
Dott. Domenico Notaro	PRESENTE

per SMI:

DOTT. Varone Alfonso per delega dott. Raffaele D' Arco	PRESENTE
Dott. Rosario Pasquale Esposito	ASSENTE

per SNAMI:

Dott. Pasquale Franzese	ASSENTE
-------------------------	---------

per INTESA SINDACALE:

Dott. Giuseppe Gallo PRESENTE

Responsabile U.O.S.D. Registro Tumori Asl NA 3 SUD

Dott. Mario Fusco PRESENTE

Direttore FAP

Dott. Anna De Simone per delega Dott. E. De Monaco PRESENTE

Direttore Dipartimento Farmaceutico

Dott. Eduardo Nava PRESENTE

Direttore GTOSI

Dott. Bruno Cavalcanti PRESENTE

Il Presidente Dott. Sergianni Primo dichiara aperta la seduta.

Si procede alla discussione dell'ordine del giorno:

Ordine del giorno aggiornato

1. Internalizzazione sul territorio ASL NA 3 SUD - PDTA CA Colon Retto e CA Mammella – istituzione Breast Unit ASL NA 3 SUD
2. Regolamento Europeo sulla Privacy, GDPR 679/2016 – modalità operative – ruolo dei Medici di Assistenza Primaria – attività formative
3. Promozione cultura Donazione degli organi – attività formative
4. Attività di controllo sulla prescrizione farmaceutica – data redazione ricetta – nota Dip. Far. Prot. 79857 del 29.05.2019
5. Stato dell'arte dell'implementazione dell'anagrafe assistiti Regionale con l'integrazione dell'anagrafe assistiti ASL NA 3 SUD
6. Varie ed eventuali

Punto 1: Internalizzazione sul territorio ASL NA 3 SUD - PDTA CA Colon Retto e CA Mammella – istituzione Breast Unit ASL NA 3 SUD

Il Dott. Sergianni introduce la problematica invitando il Responsabile U.O.S.D. Registro Tumori Asl NA 3 SUD Dott. Fusco Mario ad illustrare la procedura dell'internalizzazione sul territorio ASL NA 3 SUD del PDTA CA Colon Retto e CA Mammella con la costituzione della Breast Unit.

Il Dott. Fusco descrive le procedure in essere relativamente del Protocollo Diagnostico Terapeutico delle neoplasie sopra indicate, inoltre precisa che relativamente alle statistiche di nuovi casi di nell'anno 2018, sono stati riscontrati n. 650 casi per il CA Colon Retto (di cui 430 per il CA Colon e 220 per il CA retto), mentre sono stati diagnosticati 670 nuovi casi di CA della mammella. Evidenzia altresì che la regione Campania con specifici decreti commissariali n. 98/16 e succ. decreto 89/18 sono stati approvati 19 PDTA per specifiche patologie tumorali che ricoprono 80% dei tumori più frequenti.

Inoltre precisa che i decreti suddetti prevedono che trattamenti chirurgici per tali patologie tumorali possono essere eseguite in specifiche strutture che hanno una statistica chirurgica significativa secondo gli standard nazionali AGENAS, e non avendo la nostra Azienda UU.OO. Chirurgiche tali da rispettare i requisiti richiesti, si è provveduto ad un specifico convenzionamento con Strutture Chirurgiche Adeguate (Istituto dei Tumori Pascale) , con il coinvolgimento di

chirurghi Aziendali per l' acquisizione di specifiche competenze e della casistica operatoria prevista.

Inoltre porta a conoscenza i convenuti sulla acquisizione del nuovo primario di chirurgia Generale del P.O. San Leonardo dott. Bianco , di ampia e comprovata esperienza nel campo, con una periodo di osservazione di tre anni per la verifica e l' acquisizione della casistica prevista

Il Dott. Fusco dichiara che dal 1 luglio parte la Breast Unit a Pollena Trocchia per il CA Mammella, e quindi tutto il percorso sarà gestito autonomamente dall' ASL.

Le FIMMG in accordo con le OO.SS. partecipanti ai lavori chiedono al Dott. Fusco di trasmettere un documento dettagliato del percorso illustrato al fine di distribuirlo a tutti gli MMG per una capillare informazione di quanto predisposto dall' Azienda.

Punto 2: Regolamento Europeo sulla Privacy, GDPR 679/2016 – modalità operative – ruolo dei Medici di Assistenza Primaria – attività formative

Il Dott. Sergianni comunica ai convenuti l'intenzione della Direzione Strategica di organizzare un confronto con la medicina di assistenza primaria sull'applicazione del nuovo regolamento Europeo sulla privacy GDPR 679/2016, informando i presenti che i Dipendenti pubblici sono stati già informati su tale problematica dalla società di consulenza Aziendale.

La FIMMG precisa che la MG ha ottemperato, così come previsto dal **Regolamento Europeo (UE) 2016/679**, all'applicazione delle procedure per la ridefinizione delle figure del Titolare e Responsabile del trattamento dei dati.

Il rispetto dell'applicazione della normativa vigente è responsabilità di ogni singolo interessato sia esso professionista che piccola o grande azienda per cui un confronto tra questi attori non genererebbe un miglioramento dei processi applicativi, se non la rivisitazione di procedure così come indicate dal GDPR 679/2016.

La FIMMG si è resa promotore di numerosi eventi informativi ed esplicativi in sede sindacale provinciale, distrettuale, cooperative MG, Web TV dando la massima diffusione divulgativa.

La FIMMG in accordo con le OO.SS. evidenziano che per eventuali approfondimenti circoscritti ad un eventuale evento interpretativo è destinato a coloro che per interesse puramente personale volessero approfondire la problematica.

Il Dott. Sergianni il Direttore FAP a organizzare un incontro tra i referenti della procedura e i medici di AP, concordando con gli stessi data dell' evento.

Punto 3: Promozione cultura Donazione degli organi – attività formative

LA dott.ssa Improta introduce la problematica ed illustra quanto prodotto dall' Azienda relativamente alla campagna per la Promozione cultura Donazione degli organi. Inoltre la Dott.ssa Improta presenta la Dott.ssa Murino Patrizia , componente del Coordinamento regionale Trapianti , per illustrare le iniziative che la regione sta mettendo in campo per la promozione alla donazione degli organi.

La dott.ssa Murino, evidenzia la bassa statistica di donazioni di organi registrate in regione campania , e quindi c'è la necessità di una fattiva sensibilizzazione di tutti i medici di assistenza primaria, che rappresentano il primo punto di riferimento dei cittadini, sulla problematica al fine di una appropriata informazione ai loro pazienti, necessaria per una maggior consapevolezza degli stessi sulla procedura da osservare e sul valore sociale dell' iniziativa. Inoltre la dott.ssa Murino precisa che tale informazione deve essere espletata in un tempo congruo necessaria a chiarire eventuali dubbi espressi dal cittadino e

tranquillizzarlo che qualunque decisione dovesse indicare, la stessa potrà essere cambiata in qualunque momento se lo stesso lo riterrà opportuno.

La Dott.ssa Improta propone la costituzione di un gruppo di lavoro misto per predisporre una adeguata informazione ai MMG Aziendali, coordinato dalla stessa, con la partecipazione di alcuni rappresentanti dei Medici di assistenza primaria, per concordare modalità contenute da trasferire successivamente a tutti gli MMG Aziendali.

Le OO.SS. condividono quanto proposto e si riservano di comunicare direttamente alla Dott.ssa Improta i nominativi dei MMG in qualità di rappresentanti del Gruppo di lavoro sopra indicato.

Punto 4: - Attività di controllo sulla prescrizione farmaceutica – data redazione ricetta – nota Dip. Far. Prot. 79857 del 29.05.2019

Il Direttore del Dipartimento Farmaceutico prende la parola e illustra ai presenti il contenuto della nota Prot. 79857 del 29.05.2019, predisposta in seguito alle attività di monitoraggio e controllo delle prescrizione farmaceutica, tramite la ditta incaricata all'acquisizione dei dati delle ricette SSN, che ha evidenziato alcune non congruità informatiche tra la data della stesura della ricetta, rilasciata dai MMG convenzionati, e l'esistenza in vita dell'intestatario della stessa, specificando che tale incongruità è allo stato una incongruità informatica che deve essere oggetto di approfondimenti con verifiche/controlli dai Distretti Sanitari di competenza, e quindi eventualmente soggetta a modifiche ed integrazioni.

La FIMMG con la condivisione delle altre OO.SS. partecipanti al tavolo precisa che da una prima analisi dei tabulati i file in oggetto presentano numerose criticità così come di seguito indicate:

- a) Errata lettura dell'archivio aziendale.
- b) Dati anagrafici non allineati ed aggiornati secondo il processo di archiviazione Anagrafe Comunale/Aziendale/So.Ge.I. - ST.
- c) Assistiti in vita e che nel file risultano deceduti.
- d) Assistiti in carico a più di un MMG.
- e) Assistiti non in carico al MMG indicato.
- f) Codici fiscali errati.
- g) Ricette non appartenenti a ricettari registrati e ritirati dal MMG indicato

Si precisa che per quanto concerne la ricetta dematerializzata, nel rispetto della verifica dei dati anagrafici, il sistema è bloccante per la trasmissione e validazione di ricette formulate a pazienti trasferiti/deceduti.

Pertanto si evidenzia la necessità di una appropriata e capillare verifica dei dati informatici trasmessi.

Il Dott. Sergianni precisa che i direttori dei distretti sanitari aggiornano le anagrafe assistiti di propria specifica competenza almeno una volta al mese ai sensi di quanto stabilito dalla Delibera 343/2016, e come già rappresentato agli stessi nella nota prot. 81889 del 31.05.2019.

Su proposta FIMMG condivisa dalle OO.SS. partecipe ai lavori, dopo ampia discussione, si concorda la seguente procedura per le necessarie attività di verifica e controllo da parte del Dipartimento Farmaceutico Aziendale e Direttori dei Distretti Sanitari ASL NA3 Sud:

- 1) Il Dipartimento Farmaceutico provvederà a richiedere copie delle ricette contestate, indicate nel prospetto allegato alla nota Prot. 79857 del 29.05.2019, alla ditta incaricata

all'acquisizione dei dati delle ricette SSN, che successivamente trasmetterà ai singoli Distretti Sanitari

- 2) Il Direttore del Distretto dopo aver provveduto all'allineamento della propria anagrafe assistiti, con quanto indicato nel sistema TS, e con quanto comunicato dai comuni di competenza, e dopo aver acquisito copia delle ricette contestate dal Dipartimento Farmaceutico, convoca, nel pieno rispetto della normativa in tema di privacy, singolarmente i medici di assistenza primaria interessati per la presa visione della documentazione (copie delle ricette) di competenza, rilasciando copia delle stesse, per le successive controdeduzioni.

Controdeduzioni che saranno presentate dal medico di AP, tramite PEC e/o a brevi manu, al Direttore del Distretto entro 3 settimane dalla data di rilascio delle copie suddette, stilando apposito un verbale di consegna.

- 3) Il Direttore del Distretto avendo acquisito le controdeduzione da parte del MMG interessato, procede ad una attenta verifica/o valutazione delle stesse, per le eventuali determinazione di competenza che ogni specifico caso richiede.

Punto 5: - Stato dell' arte dell' implementazione dell' anagrafe assistiti Regionale con l' integrazione dell' anagrafe assistiti ASL NA 3 SUD

Il Direttori Sistemi informatici precisa che la procedura di allineamento dell' anagrafe Aziendale con l' anagrafe SOGEI è governata da una procedura automatica, senza l'intervento manuale degli operatori del U.O.C. Sistemi informatici, mentre l'aggiornamento dell'anagrafe assistiti con le anagrafe comunali è di specifica competenza dei Direttori dei Distretti Sanitari.

Le OO.SS. chiedono al Direttore dei Sistemi Informatici Aziendali di verificare l' appropriato aggiornamento dell'anagrafe Aziendale all'Anagrafe SOGEI, che deve avvenire periodicamente con tempestività, al fine di evitare incongruenze tra l'anagrafe Aziendale e le anagrafe dei gestionali dei MMG.

Punto 6: Varie ed eventuali

6.1 – stato dell' arte organizzazione corso per i Medici C.A. per la gestione di pazienti in età pediatrica.

Prende la parola la Dott.ssa De Simone delegata dalla Dott.ssa Emilia de Monaco come coordinatore organizzativo del corso per i Medici C.A. per la gestione di pazienti in età pediatrica, è presenta le risultanze dei lavori de gruppo di lavoro con la predisposizione di contenuti e modalità operative.

Il Comitato prende atto di quanto rappresentato e invita la Dott.ssa de Simone di predisporre, con la collaborazione dei componenti del gruppo di lavoro, la stesura definitiva del programma formativo da trasmettere al comitato Aziendale ex art. 23 MMG per l' approvazione definitiva.

6.2 - Si procede all' esame delle richiesta di scelta del Pediatra di Libera Scelta fuori ambito pervenuto a questo Comitato così come di seguito specificate:

1. Nota prot. generale n.84290 del 05/06/2019, pervenuto da parte del Distretto Sanitario n. 34 relativa alla richiesta del sig. C.D. e la sig.ra P.A.; residente in Portici, di scelta di medico di assistenza primaria fuori ambito territoriale dell' ASL NA 3 SUD e che ricade nel ambito territoriale del Distretto 32 ASL NA 1 Centro, **Il Comitato APPROVA**
2. Nota prot. generale n.84608 del 05/06/2019, pervenuto da parte del Distretto Sanitario n. 50 relativa alla richiesta delle sig.ra R.M. e la figlia A.I. residente in Cercola, di scelta di medico di

assistenza primaria fuori ambito territoriale dell' ASL NA 3 SUD e che ricade nel ambito territoriale del Distretto 32 ASL NA 1, **Il Comitato APPROVA**

3. Nota prot. generale n.84612 del 05/06/2019, pervenuto da parte del Distretto Sanitario n. 50 relativa alla richiesta del sig. E. G. residente in Volla, di scelta di medico di assistenza primaria fuori ambito territoriale dell' ASL NA 3 SUD e che ricade nel ambito territoriale del Distretto 32 ASL NA 1 Centro, **Il Comitato APPROVA**

Del che è verbaie del 11/06/2019

I lavori si chiudono alle ore 14.00 circa

Il Presidente
Comitato ex art. 23 MMG/PLS
Dr. Primo Sergianni

Segreteria A.C. MGD; M.C.F.

DS 54 PEC

Da: Per conto di: sasd@pec.aslnapoli3sud.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: lunedì 24 giugno 2019 12:52
A: ds34@pec.aslnapoli3sud.it; ds49@pec.aslnapoli3sud.it; ds50@pec.aslnapoli3sud.it;
ds51@pec.aslnapoli3sud.it; ds54@pec.aslnapoli3sud.it; ds56@pec.aslnapoli3sud.it;
ds57@pec.aslnapoli3sud.it; ds58@pec.aslnapoli3sud.it; ds59@pec.aslnapoli3sud.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: I: 95065 del 24/06/2019
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (1,96 MB)

Messaggio di posta certificata

Il giorno 24/06/2019 alle ore 12:52:26 (+0200) il messaggio
"I: 95065 del 24/06/2019" è stato inviato da "sasd@pec.aslnapoli3sud.it"
indirizzato a:
ds34@pec.aslnapoli3sud.it ds49@pec.aslnapoli3sud.it ds50@pec.aslnapoli3sud.it
ds51@pec.aslnapoli3sud.it ds54@pec.aslnapoli3sud.it ds56@pec.aslnapoli3sud.it
ds57@pec.aslnapoli3sud.it ds58@pec.aslnapoli3sud.it ds59@pec.aslnapoli3sud.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec292.20190624125226.26215.385.2.67@pec.aruba.it

DS 54 PEC

Da: Servizio Assistenza Distrettuale <sasd@pec.aslnapoli3sud.it>
Inviato: lunedì 24 giugno 2019 12:52
A: ds34@pec.aslnapoli3sud.it; ds49@pec.aslnapoli3sud.it; ds50@pec.aslnapoli3sud.it; ds51@pec.aslnapoli3sud.it; ds54@pec.aslnapoli3sud.it; ds56@pec.aslnapoli3sud.it; ds57@pec.aslnapoli3sud.it; ds58@pec.aslnapoli3sud.it; ds59@pec.aslnapoli3sud.it
Oggetto: I: 95065 del 24/06/2019
Allegati: 95065 trasm. verbale MMG dell 11giugno 2019.pdf

Da: Servizio Assistenza Distrettuale [mailto:sasd@pec.aslnapoli3sud.it]
Inviato: lunedì 24 giugno 2019 12:50
A: sgru@pec.aslnapoli3sud.it; ds52@pec.aslnapoli3sud.it; ds52uomb@aslnapoli3sud.it; ds52.medicinadibase@pec.aslnapoli3sud.it; ds53@pec.aslnapoli3sud.it; ds48@pec.aslnapoli3sud.it; ds56@pec.aslnapoli3sud.it; ma.dipalma@aslnapoli3sud.it; ciro.cozzolino.1yhb@na.omceo.it; vincenzo.schiavo.l7rz@na.omceo.it; dottorera@agone@gmail.com; paboski@inwind.it; dnotaro@libero.it; dottore@raffaeledarco.it; giovanni.senese.ytmg@na.omceo.it; rosariopasquale.esposito.vlkg@na.omceo.it; pasquale.franzese.80de@na.omceo.it; gallo-giuseppe@pec.it; registrotumori@pec.aslnapoli3sud.it; sfap@pec.aslnapoli3sud.it; dipfarm@pec.aslnapoli3sud.it; diptl.informatica@pec.aslnapoli3sud.it; dirsan@pec.aslnapoli3sud.it; protocollo@pec.aslnapoli3sud.it
Oggetto: 95065 del 24/06/2019

Si trasmette
Saluti

Segreteria UOC
Cure Primarie e Attività Territoriali
Il Coll.re Amm.vo
Anna Cosenza