

U.O.C. CURE PRIMARIE E ATT. TERRITORIALI

Direttore f.f. Dr. Primo Sergianni

Sito: www.aslnapoli3sud.it

Corso Alcide de Gasperi, 167 – 80053 C/mare di Stabia (NA)

Tel 081.8729750 – fax 081.8729035

Direttori Distretti Sanitari

**Ai Responsabile/referenti Centri Diabetologici Aziendali
per il tramite i Distretti Sanitari**

**MMG/PLS/ Specialisti ambulatoriali Branca Diabetologia
per il tramite i Distretti Sanitari**

ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Interno
N. 0057041 del 09/04/2020 - 11:05



* 0 0 0 6 3 1 6 2 9 8 *

p.c.

Direttore Sanitario

Responsabile UOSD Dott. Sorrentino T.

Direttore DATISS

Rappresentanti Aziendali OO.SS. MMG/PLS

Oggetto: Trasmissione nota prot. 55726 del 07.04.2020 a firma della Responsabile U.O.S.D. Aziendale Dott.ssa Tommasina Sorrentino, con allegata nota regionale Prot. 50949 del 30.03.2020 ad oggetto Attività di tutela della salute dei cittadini affetti da diabete, utilizzo della telemedicina nel corso dell' emergenza per infezione da COVID-19 in Regione Campania

Si Trasmettono alle SS.LL., per opportuno conoscenza e le attività conseguenziali di competenza, la nota a firma della Responsabile U.O.S.D. Aziendale Dott.ssa Tommasina Sorrentino, con allegata nota regionale Prot. 50949 del 30.03.2020 ad oggetto – “Attività di tutela della salute dei cittadini affetti da diabete, utilizzo della telemedicina nel corso dell' emergenza per infezione da COVID-19 in Regione Campania” con la descrizione dello schema operativo di Teleassistenza Diabetologica in emergenza COVID-19 nell' ambito del progetto sperimentale di durata di mesi 6 nell' ASL NA 3 SUD.

Si invitano i Direttori dei Distretti Sanitari , ad una formale e rapida comunicazione alle articolazioni Aziendali di competenza, e a tutti i MMG/ PLS e Specialisti Ambulatoriali Branca Diabetologia che operano sul proprio territorio.

Distinti Saluti

Il Direttore f.f.
U.O.C. Cure Primarie e Att. Terr.
Dr. Primo Sergianni

Registro di Protocollo n° 55726 del 07/04/2020 12:25:44
Protocollato da SORRENTINO TOMMASINA
U.O.S.D DIABETOLOGIA E MALATTIE METABOLICHE

**Al Direttore UOC Cure Primarie
Dott. Primo Sergianni**

**p.c Al Direttore Generale
Al Direttore Sanitario
Al Direttore DATISS**

Oggetto: nota prot. N.0050949 del 30/03/2020: "Attività di tutela della salute dei cittadini affetti da diabete, utilizzo della telemedicina nel corso della emergenza per infezione da COVID-19 in Regione Campania "-Schema operativo di Teleassistenza diabetologica in emergenza Covid -19 Progetto sperimentale di durata semestrale nell' ASL NA 3 sud"

Si trasmette alla S.V. la nota prot. N.0050949 del 30/03/2020: "Attività della salute dei cittadini affetti da diabete, utilizzo della telemedicina nel corso dell'emergenza per infezione da Covid-19 in Regione Campania" per le opportune azioni di competenza .

Descrizione delle attività :

A seguito della nota in oggetto, la UOSD Diabetologia e Malattie metaboliche, ha elaborato lo Schema operativo ASL NA 3 Sud per l'attivazione dell'utilizzo della telemedicina per la tutela della salute dei cittadini affetti da diabete nell'Asl Napoli 3 sud.

Nell'Ambito delle attività connesse al Progetto Regionale sperimentale per l'assistenza dei pazienti con diabete mellito nel corso della corrente emergenza Covid-19, in teleassistenza , la UOSD di diabetologia si è occupata di elaborare con i CAD territoriali/ ambiti territoriali , lo schema operativo ASL NA 3Sud del Progetto Regionale di attività di tutela della salute dei cittadini affetti da diabete, utilizzo della telemedicina nel corso della emergenza per infezione da COVID-19 in Regione Campania.

Nel progetto sperimentale, di durata semestrale, è previsto il coinvolgimento di tutti gli attori presenti nel percorso assistenziale ovvero :

-il centro erogatore / CAD che corrisponde prestazioni sanitarie, a distanza, di televisite e/o di telesalute.;

-coloro che usufruiscono del servizio cioè i cittadini /utenti con diabete e/o i familiari e/o caregivers.

Il paziente che necessita di visita diabetologica di controllo in televisita/telesalute non urgente, attiva la richiesta attraverso il MMG con le modalità telematiche .

Il paziente chiede al Medico di Medicina Generale una ricetta di visita diabetologica di controllo Codice.89.01 con motivazione televisita/telesalute-Covid-19, oppure visita diabetologica codice 89.07 (primo accesso) con motivazione televisita/telesalute-Covid 19

Il MMG invia la ricetta al paziente tramite posta elettronica o con le altre modalità vigenti previste con Ordinanza OCDPC n.651 del 19/03/2020, pubblicata nella gazzetta ufficiale n.74 del 2020 e dalla nota del D.G Tutela della salute della Regione Campania n.170589 del 23/03/2020.

Il paziente invia al diabetologo la ricetta per via telematica, come descritto nel Progetto Regionale in oggetto.

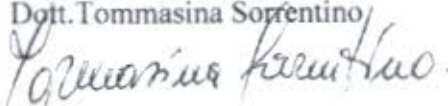
I Servizi di diabetologia, comunicano l'indirizzo di posta elettronica ed il numero telefonico aziendale al paziente e ai Medici di Medicina Generale con orari di reperibilità telefonica per il tramite degli uffici aziendali competenti .

Comunicano inoltre al paziente il numero IBAN/cc sul quale inviare la quota ticket ove dovuta con causale "visita diabetologica in televisita/telesalute-dati identificativi assistito".

La scrivente UOSD Diabetologia nelle more della diffusione da parte della UOC Cure Primarie ai Distretti, ai MMG etc...(come da accordi per le vie brevi)ha già provveduto a contattare la UOC Sistemi informatici , fornendo gli specialisti diabetologi di strumenti necessari allo svolgimento delle prestazioni in televisita , dotandoli di Smartphone aziendali e, di concerto con il Servizio Cup dei Servizi informatici, ha provveduto alla installazione del programma di prenotazione della visita sugli indirizzi I.P. dei P.C. dei CAD (forniti dagli stessi)

La comunicazione ai Cittadini avverrà, con l'allegato avviso, da inoltrare dalla scrivente al Direttore UOC Relazioni con il Pubblico (con la definitiva data di inizio delle attività progettuali sperimentali in teleassistenza diabetologica) ed inoltre con la diffusione della stessa anche secondo eventuali altre modalità da concordare .

Il responsabile della direzione UOSD
Diabetologia e malattie metaboliche
Dott. Tommasina Sorrentino



- D.S. 1

Direzione Generale 50.04 –



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per la Tutela della
Salute e
il Coordinamento del Sistema Sanitario
regionale
Il Direttore Generale

Alte Referente Azienda
Voss Drebedel & Co
d. me T. Bonnedino per le consegne
REGIONE CAMPANIA

REGIONE CAMPANIA
D.C. AREA 1
Prot. 2020. 0175167 27/03/2020 16.02

2001. RI DIRETTORI GENERALI DELLE ASL, RI DIRETTORI SANITARI
RI DIRETTORI GENERALI A.O.U. RI DIRETTORI GENERALI A.O.
Classifica: 19. Partenza: 1 mei 1970



ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Arrivo
N. 0050949 del 30/03/2020 - 13:40



★ 0 0 0 6 2 8 1 9 6 5 ★

Ai Direttori Generali delle AA.SS.LL.delle
AA.OO. e delle AA.OO.UU.

e pc Ai Direttori Sanitari delle AA.SS.LL. delle
AA.OO. e delle AA.OO.UU.

LORO-SEDI

OGGETTO: attività di tutela della salute dei cittadini affetti da diabete, utilizzo della telemedicina nel corso della emergenza per infezione da COVID-19 in Regione Campania.

Nell'ambito delle attività compiute nel corso della corrente emergenza, tendenti ad arginare la diffusione del nuovo coronavirus, responsabile della malattia respiratoria ora denominata COVID-19, questa Direzione si è occupata di fornire, alle Aziende Sanitarie, tutte le indicazioni utili per la tutela della salute della propria cittadinanza, con specifico riferimento alle categorie particolarmente fragili e a coloro che sono affetti da patologie croniche, rare, congenite.

Pertanto, in aderenza e ad integrazione di quanto già adottato per altre tematiche, con la presente, si comunica che, per i soggetti affetti da diabete assistiti in regione Campania, al fine di ridurre al minimo necessario gli spostamenti presso le strutture ove si realizza l'ordinaria assistenza, si è ritenuto opportuno utilizzare le più moderne strumentazioni tecnologiche informatiche, nel rispetto delle normative nazionali, per garantire la continuità e l'efficacia delle cure attualmente offerte dalle strutture specialistiche pubbliche e private accreditate, mediante attivazione nell'ambito della telemedicina delle attività di televisita e tele salute.

Nell'ambito del presente progetto sperimentale, di durata semestrale, saranno coinvolti tutti gli attori presenti nel percorso assistenziale, disciplinando le attività come previsto dalle Linee di indirizzo nazionali sulla telemedicina.

Nello specifico, in relazione agli attori coinvolti e alle modalità di realizzazione dei servizi di Telemedicina, si riconosce il seguente modello organizzativo regionale:

- Relazione Utente Paziente/caregiver – Centro erogatore: tale modello si può realizzare senza o con Centro dei Servizi e corrisponde a prestazioni sanitarie a distanza di Televisita e/o di Telesalute.

La Televisita è un atto sanitario in cui il medico diabetologo interagisce a distanza con il paziente. La relativa diagnosi che scaturisce dalla visita può dar luogo anche alla prescrizione di farmaci o cure. Durante la televisita il collegamento deve consentire di interagire con il paziente (anche vedendolo) e deve avvenire in tempo reale o differito (video).

La Telesalute prevede un ruolo attivo del medico diabetologo (presa in carico del paziente) e un ruolo attivo del paziente (autocura) o di un suo familiare (caregiver) e comprende il telemonitoraggio dove lo scambio di dati tra paziente e una postazione di monitoraggio non avviene solo per l'interpretazione dei dati ma anche per supportare i programmi di gestione della terapia e per migliorare informazione e formazione (Knowledge and behaviour) del paziente.

Percorso previsto in Campania per facilitare l'accesso ai pazienti diabetici alla visita ambulatoriale diabetologica in tele visita/telesalute:

1. ATTORI COINVOLTI NEL PERCORSO:

- Centro Erogatore
 - o Centro servizi (non obbligatorio)
- Coloro che usufruiscono del servizio (UTENTI):
 - o persone con diabete;
 - o familiari e/o caregivers.

CENTRO EROGATORE:

Il personale del servizio di diabetologia si fa carico della consulenza, garantendo il rispetto di quanto previsto sulla normativa privacy, anche in caso di comunicazione a colui che si fa carico dell'utente.

CENTRO SERVIZI:

Ovvero la struttura attraverso la quale il centro erogatore svolge la funzione di telemedicina e che ne cura la gestione.

N.B. Il centro erogatore può prestare direttamente i servizi di telemedicina senza l'utilizzo del Centro servizi.

2. STRUMENTI:

INFRASTRUTTURE di TELECOMUNICAZIONE E INTERFACCIA

Centro Erogatore: per attivare il servizio di assistenza in tele visita/tele salute i centri di diabetologia (centro erogatore) dovranno essere dotati di infrastrutture di telecomunicazione atte a garantire la comunicazione verso l'Utente e l'eventuale trasmissione di dati provenienti da apparati biomedicali, sistemi hardware e software, per acquisire ed elaborare segnali, immagini, dati, anche attraverso dispositivi mobili (smartphone, tablet) e con portali dedicati allo scopo.

Utente: l'interfaccia dell'Utente al sistema sarà rappresentata da tutti i sistemi idonei a garantire la connessione e l'accesso dell'Utente al sistema: applicazioni web, accessibili anche attraverso dispositivi mobili (smartphone, tablet) per la trasmissione bidirezionale delle informazioni sanitarie.

3. ATTIVITA' di TELEVISITA e/o TELESALUTE: PERCORSO:

a. Informazione dei pazienti e calendarizzazione degli appuntamenti da parte del CAD

I pazienti già prenotati per visite ambulatoriali non urgenti o brevi vengono contattati telefonicamente dal personale della struttura diabetologica e vengono avvisati della possibilità di poter avvalersi della visita diabetologica in teleconsulto, da compiersi previo rilascio, da parte del MMG/PDF, della ricetta dematerializzata informatizzata.

La ricetta dematerializzata verrà inoltrata tramite posta elettronica "email" allo specialista che, a questo punto, contatterà l'assistito per comunicare data e orario della Televisita/Telesalute così come programmato.

b. Comunicazione paziente-MMG/PDF e invio ricetta tramite posta elettronica

Il paziente che necessita di visita di controllo in televisita/telesalute, non precedentemente prenotato, attiva la richiesta attraverso il MMG/PDF con le modalità attualmente vigenti:

- Il paziente chiede al MMG/PDF una ricetta di: visita diabetologica di controllo codice 89.01 con motivazione televisita/telesalute. Per i pazienti che necessitino di un primo accesso si utilizzerà la richiesta di: visita diabetologica (primo accesso) codice 89.07 con motivazione televisita Covid-19
- Il MMG/PDF invia la ricetta al paziente o a un suo delegato tramite posta elettronica con le altre modalità vigenti previste con ordinanza OCDPC n.651 del 19 marzo 2020 Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n.74 del 2020 e dalla nota del D.G.Tutela della Salute della Regione Campania n.170589 del 23/03/2020.
- Il paziente invia al diabetologo la ricetta secondo le modalità di trasmissione precedentemente concordate
- I servizi di diabetologia dovranno comunicare tempestivamente l'indirizzo di posta elettronica e il numero telefonico della struttura diabetologica al paziente, ai Medici di Medicina Generale, ai Pediatri di Famiglia, con orari di reperibilità telefonica, per il tramite degli uffici competenti aziendali, per garantire una pronta risposta alle esigenze di cura della popolazione diabetica. Dovranno comunicare altresì il numero IBAN/CC sul quale inviare la quota ticket ove dovuta con causale "Visita diabetologica in televisita/tele salute –dati identificativi assistito".

c. La televisita e l'attività assistenziale in tele salute

- Le attività di televisita e telesalute si svolgono come una normale visita ambulatoriale con il supporto delle infrastrutture di telecomunicazione e di interfaccia.
- Durante la visita Televisita/Telesalute il medico diabetologo, compila il referto in duplice copia: una da inserire in cartella clinica, una da inviare al paziente o ad un suo delegato.
- I dati riguardanti il consulto in Telesalute comprensivo del telemonitoraggio vanno inseriti in cartella clinica informatizzata (la più diffusa in Italia per i pazienti affetti da diabete è la Smart Digital Clinic). Nel referto e nella cartella informatizzata si inserirà che "la prestazione è stata effettuata in televisita/tele salute con o senza tele monitoraggio per emergenza covid-19".
- Tutta la documentazione clinica diabetologica (referto, prescrizione di esami di laboratorio, piani terapeutici di farmaci, di presidi diabetologici, di sensori, di microinfusori, nuovo appuntamento, etc.) verrà raccolta per le attività di monitoraggio e per la relazione finale di rendicontazione alla Direzione Generale per la Tutela della Salute – Regione Campania.

- La documentazione clinica potrà essere inviata direttamente al paziente secondo modalità concordate con l'assistito.
- Se la Televisita riguarda un primo accesso il paziente viene registrato in cartella informatizzata e/o ambulatoriale come nuovo paziente. Lo specialista dovrà inserire tutti i dati raccolti, anagrafici, anamnestici, laboratoristici, etc..
- I casi urgenti, con particolare riguardo al piede diabetico, alla prevenzione dell'acidosi diabetica, alla gravidanza ed a tutte le emergenze metaboliche, sono visitati regolarmente nelle sedi dei servizi di diabetologia nel rispetto delle normative in termini di accesso (visita diabetologica con codice di priorità U o B) e di distanziamento degli orari per emergenza covid-19. In casi gravi, come la chetoacidosi diabetica primaria e secondaria, i pazienti accedono a ricovero nelle strutture di riferimento secondo normativa in termini di accesso al pronto soccorso per l'emergenza COVID.

4. MODELLO DI CARTELLA CLINICA PER ATTIVITA' di TELEVISITA e/o TELESALUTE:

- Il diabetologo certifica la sua prestazione sanitaria specificando in cartella clinica cartacea ed informatizzata:

Il/la paziente....alle oreè stato valutato in teleconsulto:

Anamnesi prossima:

-Andamento glucometabolico valutato al diario glicemico e/o scarico dati sensore glicemico, scarico dati microinfusore, scarico dati sistema integrato microinfusore- sensore, scarico dati sistema non integrato microinfusore- sensore glicemico. Il diabetologo inserirà i seguenti dati: media glicemica e, laddove presenti, i parametri indicativi di variabilità glicemica (% di tempo in range glicemico, media glicemica, deviazione standard, % tempo in ipoglicemia, % di tempo in iperglicemia, emoglobina glicosilata stimata).

-Per i pazienti utilizzatori di tecnologia: il diabetologo inserirà i dati riguardanti la compliance all' utilizzo del sensore e/o del microinfusore

-Consulenze specialistiche per le complicanze cliniche rilevate e/o sospette (da anamnesi e/o da esami di laboratorio)

-Terapia

-Rinnovo piano terapeutico (farmaci, presidi, sensori, materiale microinfusore), se effettuato

-Altro

5. RACCOLTA DATI di ATTIVITA' TELEVISITA e/o TELESALUTE e VALUTAZIONI FINALI:

L'utilizzo della telemedicina, applicata per garantire la continuità assistenziale durante questo particolare momento, rappresenta un modello di cura già ampiamente utilizzato nell'ambito dell'assistenza al diabete tipo 1, anche se non ancora regolamentato, e sarà sempre più frequente l'utilizzo di essa, soprattutto per pazienti cronici con età avanzata, che prevalgono nella popolazione diabetica con diabete di tipo 2.

Per tale motivo i dati delle attività assistenziali svolte in Televisita e/o Telesalute, dai centri di assistenza diabetologica pubblica e convenzionata, saranno inviati alla DG della Tutela della Salute entro e non oltre il 30 settembre 2020 completi di una valutazione dettagliata delle prestazioni erogate e degli eventuali miglioramenti e/o vantaggi offerti dal sistema telemedicina applicato al diabete. Tanto per consentire alla DG salute una eventuale programmazione regionale del servizio anche a tempo indeterminato.

Il Dirigente della U.O.D. 17
Dott. Pietro Buono

Il Direttore Generale
Avv. Antonio Postiglione

ASL NAPOLI 3 SUD

UOSD DIABETOLOGIA E MALATTIE METABOLICHE ATISS

TELEASSISTENZA DIABETOLOGICA IN EMERGENZA COVID -19

SCHEMA OPERATIVO DEL PROGETTO SPERIMENTALE

DI DURATA SEMESTRALE IN REGIONE CAMPANIA



PERCORSO PER
PAZIENTI GIA'
PRENOTATI PER VISITA
DI CONTROLLO



Il CAD chiama il
paziente e informa che :

E' possibile fare la visita in
teleassistenza con ricetta
dematerializzata RILASCIATA
DAL MMG/PLS: **visita
diabetologica di controllo in
televisita/telesalute covid-19
codice 89.01**



Il paziente trasmette la
ricetta, dematerializzata, la
ricevuta di pagamento,
eventuali esami di laboratorio
o indagini integrative al CAD
(attraverso indirizzo di posta
elettronica /mail, whatsapp,
ecc).

Il Cad COMUNICA al paziente
l'orario della prenotazione

PERCORSO PER
PAZIENTI 1° ACCESSO
PER VISITA
DIABETOLOGICA

Per il Primo accesso
se la visita è richiesta come :

U (Urgente) o B (Breve)

Il paziente verrà visitato dal
diabetologo del CAD (come da
disposizioni regionali/aziendali
-emergenza Covid-19)



Se il paziente **U** ovvero **B** invece
opta per la visita in
teleassistenza si procede come
da protocollo del progetto .



PERCORSO PER PAZIENTI
NON PRENOTATI



Il paziente che vuole prenotare
una visita non ancora
programmata chiede
l'impegnativa al MMG che la
eroga secondo le modalità
individuate dalla normativa
vigente in emergenza covid -19
(vedi box2):

dopo essersi munito di ricetta
dal il paziente **contatta il
centro diabetologico per la
prenotazione della televisita**



In tutti i percorsi illustrati il paziente effettua pagamento ticket, ove dovuto, a mezzo iban/ conto corrente postale con causale:
"VISITA DIABETOLOGICA IN TELEVISITA / TELESALUTE EMERGENZA COVID 19
- DATI IDENTIFICATIVI ASSISTITO"
oppure tramite l'applicazione E CUPT da dispositivo mobile (vedi box1)

box1

IBAN aslnapoli3sud:
IT34L0306922124100000046055

CONTO CORRENTE POSTALE:
06911372

MODALITÀ DI INVIO DELLA RICETTA AL PAZIENTE DA PARTE DEL MEDICO DI MEDICINA GENERALE TRAMITE POSTA ELETTRONICA CON LE MODALITÀ PREVISTE CON:

ORDINANZA OCDPC n.651 del 19 marzo 2020 G.U N.47/2020 E NOTA DEL DG TUTELA DELLA SALUTE REGIONE CAMPANIA N.170589 DEL 23/03/2020

box 2

Si attiene alla normativa COVID-19 OCDPC n.651 del 19/03/2020 G-U n.74/2020 e nota DGRC n.170589 del 23/03/2020:

1. Invio del promemoria in allegato al messaggio di posta elettronica qualora l'assistito abbia indicato al medico prescrittore una casella di posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata
2. Comunicazione del numero di ricetta elettronica (NRE) della ricetta con un SMS o mediante applicazione per telefonia mobile che consente lo scambio di messaggi ed immagini qualora l'assistito abbia indicato al medico prescrittore il numero di telefonia mobile;
3. Comunicazione telefonica da parte del Medico prescrittore del numero di ricetta elettronica (NRE) qualora l'assistito abbia indicato il numero di telefono

ESEMPI DI RICETTA DEMATERIALIZZATA

PRESTAZIONE EMERGENZA IN COVID19

box 3

VISITA DIABETOLOGICA DI CONTROLLO

CODICE 89.01

Quesito diagnostico : televisita Covid-19

box 4

VISITA DIABETOLOGICA (PRIMO ACCESSO)

CODICE 89.07

Quesito diagnostico : televisita Covid-19

La ricetta dematerializzata verrà inviata tramite posta elettronica o whatsapp allo specialista diabetologo/CAD che contatta l'assistito per comunicare data e orario della televisita /telesalute.

Il paziente invia al diabetologo la ricetta e l'avvenuto pagamento per via telematica .

PRENOTAZIONE VISITA DIABETOLOGICA

Il diabetologo procede all'accettazione diretta con inserimento nell'agenda CUP e consegna all'assistito del numero di contatto per l'eventuale pagamento del ticket



COSA DEVONO COMUNICARE I SERVIZI DI DIABETOLOGIA

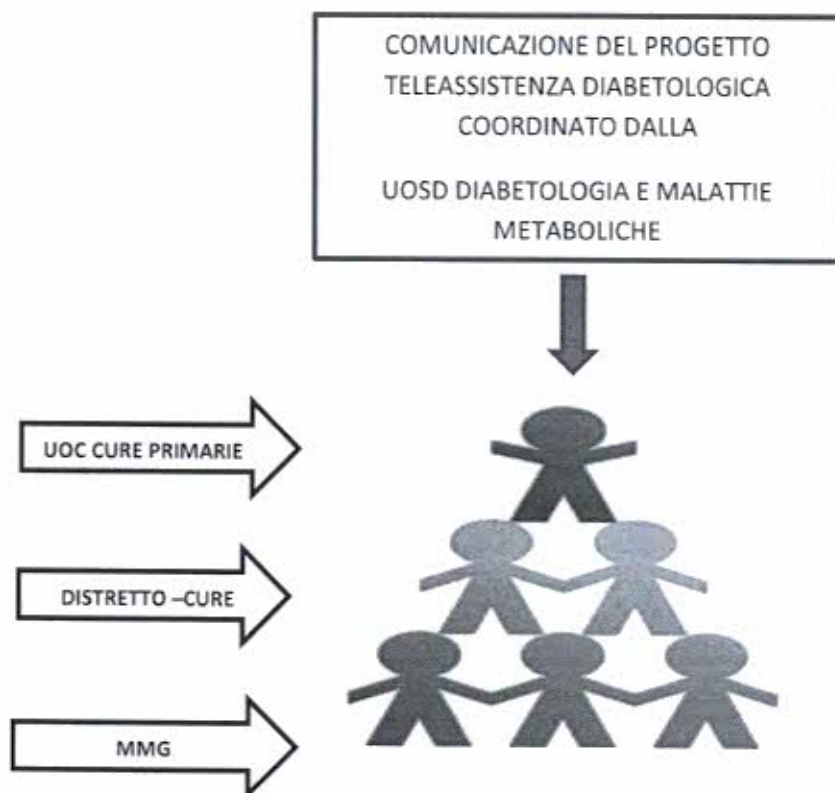
I servizi di diabetologia dovranno comunicare l'indirizzo di posta elettronica ed il numero telefonico della struttura diabetologica al paziente , ai MMG , con orari di reperibilità telefonica per il tramite degli uffici competenti aziendali (specificati anche nel comunicato da inserire sul link distrettuale)

- Indirizzo di Posta Elettronica
- Numero telefonico della struttura
- Orari di reperibilità telefonica
- Numero IBAN/conto corrente postale sul quale inviare quota ticket con causale: visita diabetologica in televisita/telesalute -dati identificativi assistito

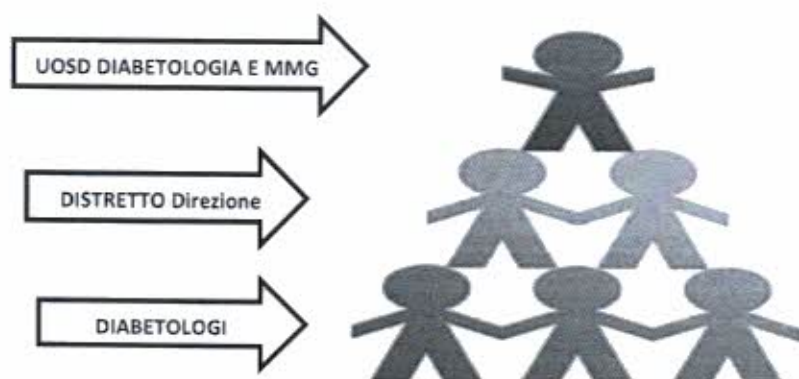
I SERVIZI DI DIABETOLOGIA A CHI DEVONO COMUNICARE LA POSSIBILITA DI VISITA IN TELEASSISTENZA

Al cittadino/utente con diabete

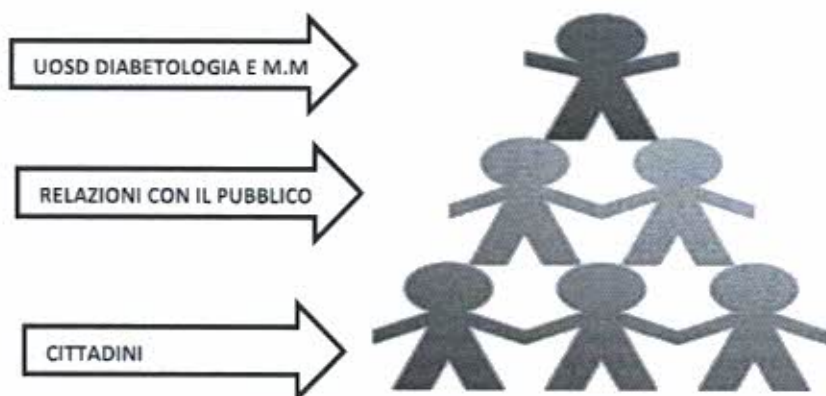
COMUNICAZIONE DEL PROGETTO AI MM.GG./DIABETOLOGI/CITTADINI



L'Unita Operativa Complessa di Cure Primarie trasmette l'informativa del Progetto di Teleassistenza, ai Distretti Sanitari che a loro volta estendono ai MMG.



La UOSD Diabetologia e malattie metaboliche trasmette, per il tramite delle Direzioni distrettuali, l'informativa del Progetto di Teleassistenza agli specialisti diabetologi



La UOSD Diabetologia e malattie trasmette all'UOC Relazioni con il Pubblico, l'informativa del Progetto di Teleassistenza, per la pubblicazione sul sito aziendale.

II DISTRETTO

pubblica sul link istituzionale la comunicazione

Attivo nuovo servizio di teleassistenza per pazienti con diabete mellito

box5

L'attivazione a partire da oggi giorno..... 2020. Grazie ai professionisti dei Centri di diabetologia dell'ASL NAPOLI 3 SUD, i cittadini con **DIABETE MELLITO** potranno ricevere assistenza attraverso un servizio dedicato attivo dal **lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 in tutti i servizi di diabetologia dei Distretti**.

Basterà chiamare il numero telefonico **DEL CENTRO DI RIFERIMENTO**o mandare una mail all'indirizzoper le informazioni e /o le comunicazioni.

La consulenza sarà fornita dai professionisti del Centro diabetologico dei Distretti di riferimento.

Questa ulteriore azione, disposta dalla Direzione Aziendale della Asl NAPOLI 3 sud per fronteggiare l'emergenza in corso, implementa l'impegno della diabetologia territoriale anche sul piano della gestione dell'emergenza Covid-19, mantenendo alta l'attenzione nei confronti dei cittadini che si trovano in una condizione di cronicità e fragilità.

COME SI SVOLGE LA VISITA IN TELEASSISTENZA



box 6

Durante la televisita il Medico Diabetologo:

Compila il referto in duplice copia

Copia n.1 da inserire in
cartella clinica informatizzata (SMC)
Delibera 296/2014 Asl Napoli 3 Sud

Copia n.2 da inviare al paziente o suo delegato
per posta elettronica o whatsapp o sms ...come da
accordi con il paziente

RICORDARE: Nel referto e nella Cartella Informatizzata (obbligatoria) si deve precisare che la prestazione è stata effettuata in televisita (con o senza telemonitoraggio) per emergenza Covid-19 (CODICE TELEVISITA IN CARTELLA Smart Digital Clinic)

Il Diabetologo deve specificare e certificare l'avvenuta visita in Cartella Clinica Cartacea ed Informatizzata:

box 7



Il/ La sig./aalle ore è stato visitato in teleconsulto:

-Anamnesi Prossima :

-andamento glicometabolico valutato al diario glicemico e/o scarico dati sensore glicemico , etc...

Il Diabetologo inserirà i seguenti dati:

glicemie, parametri di variabilità glicemica, etc...

- Per i pazienti utilizzatori di tecnologia il diabetologo inserirà i dati riguardanti la compliance all'utilizzo del sensore e/o del microinfusore;

- Consulenze specialistiche per le complicanze cliniche rilevate e/o sospette (da anamnesi e/o esami di laboratorio),

- Terapia;

-Rinnovo Piano terapeutico;

-Altro



Importante Ricordare

box 8

Tutta la documentazione clinica diabetologica: referto, prescrizione di esami di laboratorio, piani Terapeutici di Farmaci e/o di Presidi diabetologici, di sensori, nuovo appuntamento, ecc., deve essere raccolta per le attività di monitoraggio e per la relazione finale di rendicontazione alla Direzione Generale per la tutela della Salute Regione Campania, ed inviata mensilmente ,attraverso i Distretti, alla Uosd di diabetologia e malattie metaboliche che lo trasmette alla Direzione Aziendale che a sua volta trasmette alla Direzione Generale della tutela della salute .

Note. Gli specialisti diabetologi saranno abilitati sia alla prenotazione che all'accesso diretto.

Lo strumento con cui assisteranno i pazienti in teleassistenza è lo smartphone dotato di scheda aziendale e/o sistemi APP che garantiscano l'acquisizione di scarico dati (diario glicemico)

I pazienti verranno prenotati in accettazione diretta

I diabetologi comunicano attraverso il link aziendale l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di dispositivo mobile (smatphone) al quale i pazienti potranno inviare i dati richiesti

Privacy : il personale del servizio di diabetologia si fa carico della teleconsulenza garantendo il rispetto di quanto previsto sulla normativa privacy, anche in caso di comunicazione a colui che si fa carico dell'utente .

A cura di:

T. Sorrentino *Dirigente medico Responsabile della Direzione UOSD Diabetologia e Malattie Metaboliche (ATISS) /ref.ad interim CAD Ds.52)*

A. Grasso *Dirigente Medico Uosd Diabetologia e malattie metaboliche (ATISS)*

G. De Simone *Medico Specialista Diab. CAD Ds 54 Resp. Branca Diabetologia ASL Napoli 3 SUD*

B. Angiulli *Medico Spec. Amb. Diab. CAD Ds 52 / Ds 55 (ambito Cad Ds. 54)*

P. Castagnola *Medico Spec. Amb. Diab. Ds 34(ambito CAD Ds.54)*

I. Ciullo *Medico Spec. Amb. Diab. CAD Ds. 59*

M. Cutolo *Medico Spec. Amb. Diab. CAD Ds 52*

G. D'Alessandro *Dirigente Medico spec. Diab. Ref. Amb. Ds 53(ambito CAD Ds. 59)*

E. De Luca *Medico Spec. Amb. Diab. Ds 49(ambito CAD Ds. 48) e CAD Ds. 51*

C. Fiore *Medico Spec. Amb. Diab. CAD Ds. 58*

V.E. Iodice *Medico Spec. Amb. Diab. Ds 50 (Ambito CAD Ds.51)*

E. Iervolino *Medico Spec. Amb. Diab. CAD Ds. 57*

C. Lieto *Medico Spec. Amb. Diab. CAD Ds 49/(Ambito CAD Ds.48)/CAD Ds .51*

L. Lucibelli *Dirigente Medico Spec. Diab.ref. Ds 56 (Ambito CAD DS57)*

P. Mariniello *Medico Spec. Amb. Diab CAD Ds 48) e CAD Ds.51*

S. Masi *Medico Spec. Amb. Diab. CAD Ds. 52*

G. Mitrano *Medico Spec. Amb. Diab. CAD Ds. 51*

D. Montedoro *Medico Spec.Amb. CAD Ds 58*

A. Nasti *Medico Spec. Amb. Diab. CAD Ds. 58*

G. Nunziata *Dirigente Medico Spec. Diab. Ref. CAD Ds. 48*

F. Parlato *Dirigente Medico Spec. Diab. Ref. CAD Ds. 58*

L. Pappalardo *Medico Spec. Amb. Diab CAD Ds. 57*

A. Peluso *Dirigente Medico Spec. Diab. CAD Ds. 49 (ambito CAD Ds.48)*

A. Pierro *Dirigente Medico Ref. CAD Ds. 51*

M. Russo *Dirigente Medico Ref. Ds.50 (Ambito CAD Ds51)*

L. Sardelli *Medico Spec. Amb. Diab. CAD Ds. 51*

N. Sicignano *Medico Spec. Amb. Diab. Ds 55(ambito CAD Ds. 34)e Ds.56 (ambito CAD Ds 57)*

Attivo nuovo servizio di teleassistenza per pazienti con diabete mellito

L'attivazione a partire da oggi giorno..... 2020.

Grazie ai professionisti dei Centri di diabetologia dei dell'ASL NAPOLI 3 SUD, i pazienti con **DIABETE MELLITO** potranno ricevere assistenza attraverso un servizio dedicato attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 in tutti i servizi di diabetologia dei Distretti.

Basterà chiamare il numero telefonico **DEL CENTRO DI RIFERIMENTO** durante l'orario indicato.

La consulenza sarà fornita dai professionisti del Centro diabetologico dei Distretti di riferimento.

Questa ulteriore azione, disposta dalla Direzione Aziendale della Asl NAPOLI 3 sud per fronteggiare l'emergenza in corso, implementa l'impegno della diabetologia territoriale anche sul piano della gestione dell'emergenza Covid-19, mantenendo alta l'attenzione nei confronti dei cittadini che si trovano in una condizione di cronicità e fragilità.