regione campania
aslnapoli3sud
SEDE LEGALE
Via Guglielmo Marconi n. 66 – 80059 – Torre del Greco (NA)

SERVIZIO MEDICINA LEGALE PUBBLICA VALUTATIVA
Tel. 081.8729996 – Fax 081.8729853
e-mail: *mleg@aslnapoli3sud.it*
P.E.C.: med.leg@pec.aslnapoli3sud.it
DIRETTORE
Dr. Mattia La Rana

Prot. N° 999 del 19/12/2016

Al Direttore Generale
Al Direttore Sanitario
Al Direttore Amministrativo

Al Presidente Comitato Aziendale ex art. 23 MMG/PLS

Ai Direttori Sanitari dei Distretti
Al Direttore Servizio Assistenza Ospedaliera
Al Direttore Dipartimento Salute Mentale

Al Direttore UOC - GOTSI
Al Referente Aziendale CUP/ Cassa ticket
Al Direttore UOC Controllo di Gestione
Al Direttore UOC Relazioni con il Pubblico

LORO SEDI

Oggetto: Prestazioni specialistiche che concorrono alla formazione di giudizi e valutazioni con finalità medico legali su richiesta di organismi aziendali e non.

Al fine di rispondere alla richiesta formulata nell'ambito del Comitato ex art 23 MMG/PLS nell'ottica della ricetta dematerializzata si definisce il percorso aziendale per quanto di competenza per le prestazioni rese ai fini medico-legali.

Le Prestazioni "**rese a fini medico-legali**" sono prestazioni sanitarie non rese ai "**fini assistenziali**" e pertanto sono a totale carico dell'assistito in quanto escluse dai L.E.A.

Alle stesse si applicherà, pertanto, il costo della prestazione cosi come previsto dai vigenti "**nomenclatori tariffari per tali prestazioni**" e saranno prive dei beneficio di esenzione alla compartecipazione per la spesa sanitaria.

Prestazioni erogate dagli Specialisti presso i Poliambulatori dei Distretti o presso le Strutture Ospedaliere rilasciate a fini medico legali (certificati, indagini strumentali, certificati relazionati, ecc.).

Per **"accertamento a fini medico-legali" si intende il rilascio, da parte dello Specialista, di una certificazione che comprenda**: **Identificazione del soggetto con indicazione del documento di riconoscimento, anamnesi, esame obiettivo e valutazione funzionale della patologia di cui alla richiesta.**

Tale visita è in genere richiesta dalle Commissioni di Invalidità Civile e Collegi Medici, o dai Medici delle U.O.M.L. per il completamento valutativo e, tali accertamenti, devono essere effettuati dietro presentazione di **una richiesta cartacea con l'intestazione della U.O.M.L. o dall'Organismo Aziendale richiedente,** cui verrà posta la firma del Medico richiedente e recante la propria Matricola Aziendale, recante la dicitura "a fini medico legali", **specificando la finalità per la quale essa è richiesta (*esempio: visita oculistica ai fini dell'idoneità alla guida, Visita Psichiatrica ai fini di rilascio porto d'armi o visita psichiatrica ai fini dell'idoneità alla guida, o visita cardiologica con valutazione classe NYHA, o visita geriatrica ai fini della valutazione in campo di invalidità o ecc.*).**

Le prestazioni da effettuare saranno a totale carico dell'assistito, e saranno contabilizzate dal **CUP Aziendale** in virtù dei fini della richiesta ed applicando il costo totale come da "nomenclatore tariffario".

La certificazione a fini medico-legali sarà consegnata in busta chiusa al richiedente, e copia della stessa verrà custodita presso l'ambulatorio della U.O. che ha espletato la prestazione che potrà essere esibita su esplicita richiesta di organi di verifica/controllo.

La Richiesta avrà valore di impegnativa e sarà presentata, debitamente compilata e completa della firma in calce e della matricola del medico richiedente, al CUP Aziendale per la prenotazione.

Tale procedura sarà operativa con decorrenza dal primo gennaio 2017.

Si invita inoltre:

- Il Direttore GTOSI a predisporre, per quanto di competenze, tutte le procedure necessarie all'aggiornamento dei sistemi informatici attualmente operativi secondo quanto previsto dalla presente nota. Inoltre di predisporre "reports" periodici con cadenza mensile dell'attività certificativa resa ai fini medico-legali allo scrivente Servizio.
- I Direttori dei Distretti, ognuno nell'ambito della propria competenza territoriale, di predisporre capillare informativa di quanto disciplinato ai MMG e PLS.
- Il Direttore UOC Relazioni con il Pubblico di predisporre ampia diffusione della presente procedura sul sito WEB aziendale.

Il Direttore
Dott. Mattia La Rana